

ПРИНЯТО  
на заседании Управляющего совета школы  
Протокол № 3  
от «06» марта 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор школы  
С.П. Росляков  
Приказ № 124-од  
от «07» марта 2014 г.

**Положение об Управляющем совете  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Междуреченской средней общеобразовательной школы**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий локальный акт регламентирует деятельность Управляющего совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Междуреченской средней общеобразовательной школы (далее по тексту – Школа).
- 1.2. Настоящий локальный акт разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Школы.
- 1.3. Текст настоящего локального акта размещается на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

**2. Цели, задачи и компетенции Управляющего совета**

2.1. Управляющий совет - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом Школы.

Управляющий совет Школы функционирует в целях обеспечения государственно-общественного характера управления Школой, социальной защиты всех участников образовательных отношений, создания дополнительного организационного, финансового, интеллектуального ресурса развития Школы.

2.2. Задачи Управляющего совета:

- 1) реализовать права участников отношений в сфере образования на участие в управлении Школой;
- 2) определить основные направления развития Школы;
- 3) содействовать повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы, рациональному использованию выделяемых бюджетных, а также полученных внебюджетных средств;
- 4) содействовать созданию оптимальных условий организации образовательного процесса;
- 5) контролировать соблюдение здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

2.3. К компетенции Управляющего совета относится:

- принятие программы развития Школы;
- обсуждение изменений и дополнений в Устав Школы;
- согласование сметы доходов и расходов внебюджетных средств;
- планов организации и проведения культурно-массовых общешкольных мероприятий;
- заслушивание отчетов администрации Школы о проделанной работе;
- решение вопросов обеспечения охраны труда и здоровья участников образовательного процесса;
- выбор охранной организации и определение размера оплаты ее услуг (при привлечении на эти цели внебюджетных средств);
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);
- участие в определении критериев и показателей стимулирующих выплат работникам образовательной организации;

- внесение на рассмотрение директора предложений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, материально-технического обеспечения и оснащения Школы;
- определение общего вида одежды учащихся, ее цвета и фасона;
- участие в определении перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Школой;
- принятие решений по другим вопросам деятельности Школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора или Учредителя.

### **3. Состав и формирование Управляющего совета**

3.1. Управляющий Совет создается в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- работников Школы;
- обучающихся 3 уровня образования.

3.3. В состав Управляющего совета также входят директор Школы, член представительного органа работников (председатель профкома).

3.4. По решению Учредителя в состав Управляющего совета с правом совещательного голоса может входить представитель Учредителя, назначенный приказом начальника управления образования администрации Кондинского района (далее по тексту – Управление).

3.5. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются конференцией родителей (законных представителей), по принципу 1 участник конференции - 1 голос.

Делегаты на конференцию родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительских собраниях классов по принципу – один делегат от одного класса.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимали участие не менее двух третей избранных делегатов.

По итогам выборов в Управляющий совет входят 6 представителей родителей Школы, по 2 человека от каждой уровня образования.

Работники Школы, дети которых обучаются в данной образовательной организации, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции, директором Школы, Управлением.

Решения конференции оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. Решения конференции предаются директору Школы.

3.6. В состав Управляющего совета входят по два представителя от обучающихся 10 – 11-х классов.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 10 – 11-х классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.5 настоящего Положения.

Общее количество членов Управляющего совета, из числа обучающихся составляет 4 человека.

3.7. Члены Управляющего совета из числа работников Школы избираются Педагогическим советом Школы. Общая численность членов Управляющего совета из числа работников Школы составляет 4 человека.

3.8. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждается на конференции (собрании), Педагогическом совете соответственно.

3.9. Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов Управляющего совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующей конференцией (собранием, советом) в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Управляющего совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Управляющего совета.

3.10. Для проведения выборов в Управляющий совет может создаваться избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель Управления. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего совета утверждается приказом директора Школы. При избрании последующих составов Управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего совета.

3.11. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки и проводит избирательные конференции и собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Управляющего совета:
  - в недельный срок после проведения всех выборных конференций (собраний) принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
  - составляет список избранных членов Управляющего совета и направляет его директору Школы.

3.12. Директор Школы по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета.

3.13. Первое заседание Управляющего совета проводит директор Школы. На первом заседании Управляющего совета избирается председатель, его заместители и секретарь Управляющего совета. При этом председателем Управляющего совета не может быть избран обучающийся, работник Школы (в том числе директор), представитель Управления.

3.14. После первого заседания Управляющего совета председатель направляет список членов Управляющего совета Управлению для регистрации по следующей форме:

- фамилия, имя, отчество члена Управляющего совета;
- место работы или учебы (наименование организации или учреждения);
- процедура ввода в состав Управляющего совета (выборы, назначение, кооптация);
- должность в Управляющем совете (председатель, заместитель председателя, секретарь, член);
- подпись председателя Управляющего совета.

3.15. Регистрация является основанием для выдачи членам Управляющего совета удостоверений.

Порядок выдачи удостоверений членам Управляющего совета, форма удостоверения устанавливается Управлением.

3.16. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих основных полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной уставом Школы.

3.17. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав:

- выпускников Школы;
- ветеранов Школы;
- представителей организаций образования, науки, культуры;

- граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью;
- иных представителей общественности и юридических лиц.

Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Управляющим советом самостоятельно.

#### **4. Управление Управляющим советом**

4.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

Представитель Учредителя, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Управляющего совета.

4.2. Председатель Управляющего совета планирует и организует работу, готовит заседания Управляющего совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола. Подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который ведет протокол заседаний Управляющего совета, другую документацию Управляющего совета, участвует в подготовке заседаний, организует явку на заседание.

#### **5. Организация работы Управляющего совета**

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию директора Школы, представителя Управления, а также по требованию не менее 25% членов Управляющего совета.

Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета до заседания Управляющего совета.

5.2. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало более половины его членов.

По приглашению членов Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета. В заседании принимают участие заместители директора с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих, как правило, в заседании.

5.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством (2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета) по следующим вопросам:

- утверждение программы развития Школы;
- внесение изменений и дополнений в Устав Школы;
- согласование школьного компонента учебного плана Школы и профилей обучения.

По другим вопросам своей компетенции решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом.

Конечным документом заседания Управляющего совета является решение.

5.4. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

Протокол заседания Управляющего совета оформляется не позднее 5 дней после его проведения и ведется в унифицированной форме в соответствии с требованиями к делопроизводству. В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые Управляющего совета решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

5.6. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

5.7. Члены Управляющего совета работают на общественных началах. Школа вправе компенсировать членам Управляющего совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Управляющего совета, исключительно из средств, полученных за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию Школы.

## **6. Комиссии Управляющего совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью Школы, с участниками образовательного процесса, с общественностью, Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета и могут включать в себя кроме членов Управляющего совета представителей общественности, органов самоуправления Школы, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Управляющего совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Управляющего совета, а также для выработки рекомендаций Управляющего совета другим органам управления и самоуправления Школы, Учредителю.

6.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Управляющего совета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Управляющего совета при обсуждении предложения и работы соответствующих комиссий.

## **7. Права и ответственность членов Управляющего совета**

7.1. Член Управляющего совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать и получать от администрации Школы, председателя и секретаря Управляющего совета, председателей постоянных и временных комиссий Управляющего совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления Школы с правом совещательного голоса;

- представлять Управляющий совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации Школы.
- досрочно выйти из состава Управляющего совета.

7.2. Член Управляющего совета обязан:

- принимать активное участие в деятельности Управляющего совета, действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;
- присутствовать на всех заседаниях Управляющего совета, не пропускать без уважительной причины;

7.3. Член Управляющего совета может быть выведен решением Управляющего совета из состава Управляющего совета за:

- пропуск более двух заседаний Управляющего совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Управляющем совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если:

- Управляющий совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;
- неоднократно (более двух раз) принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске Управляющего совета может быть оспорено в суде.

8.2. Управляющий совет образуется в новом составе в порядке, определенном настоящим Положением в течение трех месяцев со дня издания Управлением акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Управляющего совета в суде.