



*Муниципальное образование Кондинский район*  
**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**  
*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение*  
*Междуреченская средняя общеобразовательная школа*

**ПРИКАЗ**

«26» августа 2024 года

№ 368-од

пгт. Междуреченский

**О создании комиссии по противодействию коррупции и утверждению плана мероприятий на 2024-2025 учебный год по реализации антикоррупционного законодательства в МБОУ Междуреченская СОШ**

В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением об основных направлениях антикоррупционной деятельности в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях и хозяйственных обществах Кондинского района, единственным учредителем (участником) которых является муниципальное образование Кондинский район, утвержденным постановлением администрации Кондинского района от 06 июня 2016 года № 867 «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях и хозяйственных обществах Кондинского района, единственным учредителем (участником) которых является муниципальное образование Кондинский район», Положением об антикоррупционной политике Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Междуреченской средней общеобразовательной школы, утвержденным приказом директора школы от 31.08.2020 г. № 289-од.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Междуреченской средней общеобразовательной школы по противодействию коррупции в следующем составе:

- Росляков С.П., директор – председатель Комиссии;
- Евдокимцева Н.А., юрисконсульт – заместитель председателя Комиссии;
- Пархоменко К.Г., делопроизводитель, секретарь Комиссии;

Члены Комиссии:

- Мелекесова Е.А., специалист по кадрам;
- Вепрева С.Н., специалист ОТ.

2. Утвердить план работы Комиссии на 2024-2025 учебный год (приложение 1).

3. Делопроизводителю Пархоменко К.Г. ознакомить вышеуказанных лиц с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  
МБОУ Междуреченская СОШ



С.П. Росляков

С приказом ознакомлены:

*Евдокимцева Н.А.*  
*Мелекесова Е.А.*  
*Вепрева С.Н.*

**Плана работы  
Комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении Междуреченской средней общеобразовательной школе**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ОО, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор ОО, Члены Комиссии	
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов ОО на наличие коррупционной составляющей	Члены Комиссии	Постоянно
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор ОО	
<b>2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
2.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор ОО	Постоянно
<b>3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ОО	Члены Комиссии	По мере поступления обращений
3.2	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).	Заместители директора по УР	
3.3	Размещение на официальном сайте ОО Отчета о результатах самообследования деятельности ОО, ПФХД	Директор ОО	
3.4	Ведение на официальном сайте ОО странички «Противодействие коррупции»	Ответственный за сайт ОО	Постоянно



3.5.	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместители директора по УР	
3.6	Осуществление личного приёма граждан администрацией ОО	Администрация ОО	Приемные дни
3.7	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор ОО	Постоянно
3.8	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, раздел «Обращения граждан» сформированный на сайте ОО) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОО	Директор ОО	По мере поступления об-ращений
3.9	Обеспечение свободного доступа к разделу «Обращения граждан», сформированного на сайте ОО	Ответственный за сайт ОО	
<b>4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор ОО, секретарь Комиссии	Постоянно
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор ОО, заместители директора по УР	В течение учебного года
4.3	Организация повышения квалификации педагогических работников и руководящих работников ОО по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Директор ОО, заместители директора по УР	В течение учебного года
<b>5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ОО в целях предупреждения коррупции</b>			
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор ОО, Контрактная служба	В течение учебного года
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор ОО, главный бухгалтер	В течение учебного года
5.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ или итоговой государственной аттестации		II-III кварталы

5.4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и о среднем общем образовании	Директор ОО, заместитель директора по УР	II-III кварталы
-----	--	--	-----------------