

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического  
совета школы  
Протокол № 4  
от «02» мая 2018 г.

РАССМОТРЕНО  
на заседании управляющего  
совета школы  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «02» мая 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор школы  
С.П. Росляков  
Приказ № 225 - 03  
от «02» мая 2018 г.

Росляков Сергей  
Петрович

Подписано цифровой подписью:  
Росляков Сергей Петрович  
Дата: 2021.01.21 10:08:31 +05'00'

**Положение  
о профильных классах (группах)  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
Междуреченской средней общеобразовательной школе**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о профильных классах (группах) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Междуреченской средней общеобразовательной школе (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 18.07.2002 г. № 2783, Порядком организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного Постановлением правительства ХМАО – Югры от 09.08.2013 г. № 303-п, на основании Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Междуреченской средней общеобразовательной школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность профильных классов (групп) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Междуреченской средней общеобразовательной школе (далее по тексту Школа).

1.3. Положение о профильных классах (группах) утверждается приказом директора после рассмотрения Управляющим и Педагогическим советом Школы.

1.4. Добавления и изменения в Положение о профильных классах (группах) можно вносить один раз в год перед набором нового профильного класса (группы) или с изменениями государственных нормативных документов.

1.5. К профильным классам (группам) относятся классы обучающихся на уровне среднего общего образования с ориентацией на определенную сферу профессиональной деятельности, развитие профильного самоопределения.

1.6. При определении профиля обучения, реализуемого Школой, основными условиями являются:

- социальный запрос (в т.ч. учёт потребностей социума);
- кадровые возможности Школы;
- материальная база Школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.7. Основные цели и задачи профильных классов:

- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;
- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями, компетенциями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;

- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.
- 1.8. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов (групп) производится приказом директора Школы на основании решения педагогического совета Школы.
- При закрытии профильного класса (группы) обучающимся гарантируется продолжение обучения и получения образования в соответствии с государственными образовательными стандартами по программам базового уровня.
- 1.9. Выпускники основной Школы и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых Школой вариантов учебного плана. Учебный план 10-11 классов Школы формируется на основе федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 09.03.2004 г. № 1312.
- 1.10. Школа несёт ответственность перед обучающимися, их родителями, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучение, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

## **2. Порядок приёма и выпуска обучающихся профильных групп**

- 2.1. Комплектование профильных классов осуществляется из выпускников 9 классов Школы или других общеобразовательных организаций независимо от места их жительства.
- 2.2. Индивидуальный отбор при приёме либо переводе в образовательные организации для получения среднего общего образования с профильным обучением осуществляется созданной школой Комиссией по отбору в данные классы (группы) в составе, утверждённом приказом директора Школы.
- 2.3. Ответственность за комплектование профильных классов (групп) возлагается на педагогический коллектив Школы.
- Зачисление обучающихся в профильные классы (группы) осуществляется в соответствии с Положением о порядке и условиях приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Междуреченскую среднюю общеобразовательную школу.
- 2.4. Знакомство обучающихся, их родителей (законных представителей) с Положением о профильном обучении, учебным планом проводится в 9 классе и во время приёма заявлений. Администрация Школы несёт ответственность за своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) со всеми документами, регламентирующими образовательную деятельность в профильных классах (группах).
- 2.5. Комплектование завершается 31 августа. Комплектование профильных классов (групп) завершается ранее указанного срока в случае отсутствия свободных мест.
- 2.6. Отчисление обучающихся из профильных классов возможно:
- по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей);
  - в случае неуспешности обучения по профильным предметам.
- 2.7. Зачисления и отчисления, обучающихся из профильных классов оформляются приказом директора Школы.
- 2.8. Выпускникам профильных классов выдаётся документ о среднем общем образовании.

## **3. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса**

- 3.1. Содержание и организация образовательной деятельности в профильных классах строится на основе учебного плана Школы, образовательной программы Школы.
- 3.2. Нагрузка обучающихся в профильном классе не должна превышать максимального объёма учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требований санитарных норм и правил.
- 3.3. Профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов.

3.4. Преподавание профильных предметов ведётся по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ.

Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий Государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

3.5. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведётся по программам, соответствующим базовому уровню содержания на уровне среднего общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

3.6. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане Школы могут быть предусмотрены элективные предметы по выбору обучающихся за счёт часов вариативной части учебного плана.

3.7. Элективные учебные предметы и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися по их выбору. Знания обучающихся по элективным учебным предметам оцениваются на общих основаниях. Набор и содержание элективных учебных предметов Школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранным обучающимися профилем.

3.8. Для проведения занятий по профильным и элективным предметам класс при его наполняемости в 25 и более обучающихся может делиться на две группы, при наличии финансирования.

3.9. Учебный процесс в профильных классах осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности учителей являются:

- наличие многоплановых целей обучения;
- активизация самостоятельной и творческой деятельности школьников;
- развитие познавательных интересов обучающихся;
- использование активных методов обучения.

3.10. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с примерными программами федерального базисного учебного плана, согласовываются руководителями школьных методических объединений учителей и утверждаются приказом директора Школы.

3.11. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса промежуточная аттестация проводится не менее одного раза в учебном году.

3.12. Учебно-воспитательный процесс в профильных классах предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения.

3.13. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов (групп) осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 26.12.2013 г. № 1400.

#### **4. Управление профильными классами**

4.1. Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка Школы.

4.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет один из заместителей директора, назначенный приказом директора Школы.

4.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляет классный руководитель профильного класса, назначаемый приказом директора Школы.

4.4. Учётные записи и ведение журнала в профильных классах (группах) регламентируются Положением об электронном классном журнале/электронном дневнике.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Росляков Сергей Петрович

Действителен с 23.08.2021 по 23.08.2022