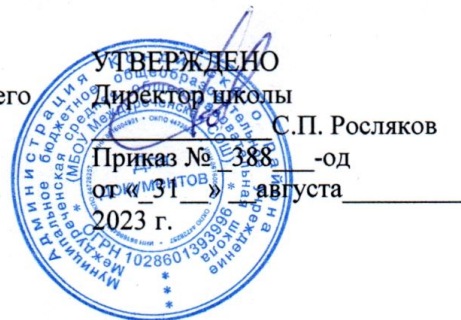


РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического  
совета школы  
протокол № 1  
от « 30 » 08 2023 г.

РАССМОТРЕНО  
на заседании Управляющего  
совета школы  
протокол № 3  
от « 11 » мая 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке, формах и периодичности текущего контроля успеваемости**  
**и промежуточной аттестации обучающихся**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Междуреченской средней общеобразовательной школы**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке, формах, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Междуреченской средней общеобразовательной школы (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 28, ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Междуреченской средней общеобразовательной школы.

1.2. Положение регулирует правила, порядок, формы и сроки текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Междуреченской средней общеобразовательной школы (далее – Школа).

1.4. Действие локального акта продолжается до замены на новый акт. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Настоящее положение обязательно для обучающихся и учителей Школы.

1.6. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений, обучающихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Периодический контроль – подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля знаний, умений и навыков, универсальных учебных действий (далее – УУД) обучающихся.

Входной контроль учащихся – процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения знаний, умений, навыков, УУД в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Промежуточная аттестация обучающихся – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

**2. Цель и задачи разработки системы оценивания в настоящем Положении**



2.1. Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к оцениванию и выставлению отметок.

2.2. Задачи:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков, УУД по предметам базисной и вариативной части учебного плана, соотнесение этого уровня требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

### 3. Текущий контроль

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей, обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (*тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, проверочные, контрольные, самостоятельные, лабораторные и практические работы, Всероссийские проверочные работы*);
- устного ответа, в том числе в форме *опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме*;
- диагностики образовательных достижений, обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.2. Тексты письменного текущего контроля хранятся у учителя или ученика в течение 3 дней с момента объявления отметки.

3.3. При контроле учитель имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний, обучающихся по своему предмету.

3.4. Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало учебного года.

3.5. Формы текущей аттестации определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и тому подобных обстоятельств (поурочное, тематическое и почетвертное).

3.6. Учитель обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.

3.7. Учитель обязан своевременно и тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее и выставить отметку в классный журнал, дневник обучающегося и в электронный классный журнал.

3.8. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы учащихся обучающегося характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

3.9. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный классный журнал две отметки.



3.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

3.11. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся Школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в Школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

3.12. Текущий контроль обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

3.13. Всероссийская проверочная работа в 4 классах по окружающему миру засчитывается как контрольная работа с выставлением отметки в журнал.

3.14. Всероссийские проверочные работы в 5-8 классах по географии, биологии, истории, обществознанию, физике, химии засчитываются как контрольные работы с выставлением отметки в журнал.

3.15. Всероссийские проверочные работы в 11 классах по географии, биологии, истории, физике, химии засчитываются как контрольные работы с выставлением отметки в журнал.

3.16. Обучающемуся, пропустившему 50 и более процентов учебных занятий в течение аттестационного времени, может быть выставлена отметка за четверть после успешной сдачи выполненных работ по пропущенному учебному материалу или делается запись н/а (не аттестован).

3.17. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

3.18. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающего, его родителей (лиц их заменяющих), учителя - предметника.

3.19. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул, для всех обучающихся Школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

#### **4. Промежуточный контроль**

4.1. Промежуточный контроль знаний – контроль результативности обучения обучающихся, осуществляемый по окончании четверти (полугодия) на основе результатов текущего контроля.

4.2. Периоды промежуточной аттестации устанавливаются годовым календарным учебным графиком.

4.3. Промежуточный контроль знаний обучающихся, пропустивших значительную часть учебного времени, проводится в форме собеседования, зачета, контрольной работы и т.п. в конце установленного периода с целью определения фактического уровня предметных знаний. В случае отсутствия обучающегося на протяжении всего установленного периода и (или) невозможности определения фактического уровня его предметных знаний в классном журнале делается запись «н/а» (не аттестован).

4.4. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

4.5. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе не менее трех отметок за письменные работы и устные ответы обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.



4.6. Отметки за *четверть* по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как *среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную письменную работу*, и выставляются *всем обучающимся Школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.*

## **5. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся**

5.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой/определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

5.2. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

5.3. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных аттестаций и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций по всем предметам, кроме:

5.3.1. Во 2-3 классах проводится контрольная работа по математике и контрольный диктант по русскому языку; в 4 классах контрольная работа по математике, русскому языку в форме Всероссийской проверочной работы (ВПР).

5.3.2. в 5-8 классах проводится контрольная работа по математике, русскому языку в форме Всероссийской проверочной работы (ВПР).

5.3.3. В 9 классах проводится контрольная работа по математике, алгебре, геометрии и контрольная работа по русскому языку.

5.3.4. В 10-11 классах проводятся работы в виде тестирования по математике, русскому языку и профильным предметам, защита индивидуального проекта.

5.4. Результатом промежуточной аттестации во 2-11 классах является годовая отметка, определяемая как среднее арифметическое четвертных отметок. В личное дело обучающегося выставляется годовая отметка.

5.5. Результатом промежуточной аттестации по математике, русскому языку, алгебре, геометрии, по профильным предметам в 10-11 классах является оценка за контрольные работы, тестирование. Итоговая оценка за год выставляется с учетом предшествующих оценок за четверти и оценки за промежуточную аттестацию. Если оценка по итогам промежуточной аттестации ниже оценки за год и не имеет аналогичного значения за четверти, то итоговая оценка выставляется в пользу ученика.

5.6. Итоговая отметка обучающихся 9-х, 11-х классов определяется Порядком заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», утверждённого приказом Министерства просвещения РФ Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Минпросвещения России от 05.10.2020 № 546.

5.7. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят все обучающиеся Школы с первого класса, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы Школы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы



- итоговой контрольной работы в формате ВПР;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- учет текущих образовательных результатов (среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций)
- иных формах, определяемых образовательными программами Школы и (или) индивидуальными учебными планами.

5.5. Промежуточная аттестация по третьему часу физической культуры (оздоровительный час) не проводится, т.к. третий час является частью рабочей программы по физической культуре.

5.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце учебного года.

5.7. Промежуточная аттестация в 9, 11 классах проводится в конце учебного года по предметам учебного плана образовательной программы.

5.8. Промежуточная аттестация в первых классах проводится в форме итоговой комплексной работы.

Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Минпросвещения России от 05.10.2020 № 546

## **6. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации**

6.1. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы рассматривается на административно-методическом совете школы (АМС) и утверждаются приказом директора в срок до «01» мая текущего года.

6.2. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы определяются учебным планом, в срок до «01» сентября текущего года.

6.3. График проведения промежуточной аттестации утверждается приказом директора Школы.

6.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.5. Классные руководители доводят до сведения родителей и обучающихся данное положение, график проведения и результаты аттестации.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации создаются комиссии по предметам русский язык, математика, по профильным предметам в 10-11 классах - учителя, преподающего учебный предмет в данном классе, и ассистента. Ассистентами могут быть педагогические работники Школы.

6.7. Материалы для проведения промежуточной аттестации по математике, русскому языку, по профильным предметам в 10-11 классах рассматриваются на административно-методическом совете Школы.

6.8. Материалы для проведения промежуточной аттестации по всем остальным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы разрабатываются учителями-предметниками в соответствии с требованиями к предметным результатам освоения образовательной программы по учебному предмету, курсам, дисциплинам (модулям). Данные материалы не участвуют в процедуре рассмотрения.

6.9. Экзаменационный материал для проведения промежуточной аттестации по математике, русскому языку хранится в сейфе директора и выдаётся ассистенту



- аттестационной комиссии в день проведения промежуточной аттестации за 1 час до начала экзамена.
- 6.10. Срок хранения экзаменационного материала, работ обучающихся - 1 год.
- 6.11. В течение учебного дня рекомендуется проводить одну работу по промежуточной аттестации, работы по промежуточной аттестации не могут проводиться последними уроками.
- 6.12. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации. Решение по данным вопросам принимается педагогическим коллективом.
- 6.13. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся итоги аттестации в письменном виде под роспись родителей, с указанием даты ознакомления.
- 6.14. В день проведения промежуточной аттестации заполняются протоколы промежуточной аттестации по русскому языку и математике, по профильным предметам в 10-11 классах.
- 6.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 6.16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные Педагогическим советом и приказом директора Школы.
- 6.17. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации;
- 6.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске), а также вправе получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям); получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей; получать помощь педагога-психолога.
- 6.19. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается комиссия.
- 6.20. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 6.21. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) обучающихся оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 6.22. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в учреждении.
- 6.23. Дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации:



6.23.1. Повторно к сдаче промежуточной аттестации в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в дополнительные сроки допускаются:

6.23.1.1. обучающиеся, получившие неудовлетворительный результат; не явившиеся на промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально); не завершившие выполнение работы по уважительным причинам;

6.23.1.2. обучающемуся, получившему неудовлетворительную оценку при прохождении промежуточной аттестации, разрешается передача промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы в сроки, установленные решением Педагогического совета Школы.

6.23.1.3. обучающиеся, заболевшие в период проведения годовой промежуточной аттестации, могут быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

6.23.2. По итогам передачи издается приказ на успешно ликвидировавших академическую задолженность.

6.24. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий, обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

6.24.1. выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

6.24.2. отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

6.24.3. для иных обучающихся по решению Педагогического совета.

## **7. Оценочная деятельность**

7.1. Документами, фиксирующими оценочную деятельность учителя, являются классный журнал, электронный журнал.

7.2. Система оценки достижения результатов освоения образовательной программы предполагает комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися результатов:

- в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного, среднего общего образования - личностные, метапредметные и предметные результаты.

7.3. Принципы выставления школьной отметки:

7.3.1. справедливость и объективность – это единые критерии оценивания, известные ученикам заранее;

7.3.2. учет возрастных и индивидуальных особенностей, обучающихся;

7.3.3. гласность и прозрачность – это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы;

7.3.4. своевременность – отметка выставляется в конце урока, а за письменные работы в течение 3 дней после проведения (или к следующему уроку). Контрольные работы, тесты проверяются и оцениваются к следующему уроку.

7.4. Оценка личностных результатов:

7.4.1. Оценка личностных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися планируемых результатов в их личностном развитии, представленных в разделе «Личностные универсальные учебные действия» образовательной программы.

7.4.2. Содержанием оценки личностных результатов служит сформированность универсальных учебных действий, включаемых в следующие три основных блока:

- самоопределение;
- смыслообразование;



- морально-этическая ориентация.

7.4.3. Одним из методов оценки личностных результатов обучающихся, используемым в образовательной программе, является оценка личностного прогресса обучающегося с помощью портфолио, регламентированном Положением о портфолио, обучающихся 1 - 4 классов в соответствии с ФГОС НОО.

7.4.4. Оценка личностных результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе неперсонифицированных мониторинговых исследований педагогом-психологом школы. Она должна полностью отвечать этическим принципам охраны и защиты интересов ребенка и конфиденциальности, проводится в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

7.4.5. Личностные результаты обучающихся не подлежат итоговой оценке.

7.5. Оценка метапредметных результатов:

7.5.1. Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения образовательной программы, представленной в разделах «Регулятивные учебные действия», «Коммуникативные учебные действия», «Познавательные учебные действия» программы формирования универсальных учебных действий.

7.5.2. Основными показателями уровня достижения, обучающимися метапредметных результатов освоения образовательной программы, являются:

- развитие учебно-познавательного интереса;
- сформированность действия целеполагания;
- сформированность учебных действий;
- сформированность действия контроля;
- сформированность действия оценки.

7.5.3. Метапредметные результаты, качественно оцениваются и измеряются в следующих основных формах:

- решение задач творческого и поискового характера;
- учебное проектирование;
- проверочные, контрольные работы по предметам;
- комплексные работы на межпредметной основе;
- портфолио обучающегося и др.

7.5.4. Комплексная проверочная работа на межпредметной основе проводится в конце учебного года с целью оценки способности обучающихся решать учебные и практические задачи с использованием универсальных учебных действий.

7.5.5. Портфолио обучающегося представляет собой образцы и продукты учебно-познавательной деятельности обучающегося, а также соответствующих информационных материалов, предназначенных для последующего их анализа, всесторонней количественной и качественной оценки уровня обученности школьников и дальнейшей коррекции процесса обучения.

7.5.6. Учебное проектирование предполагает выполнение обучающимися творческой, исследовательской работы с целью создания определенного продукта: реферата, доклада, презентации, учебно-исследовательской работы, проекта и др.

7.6. Оценка предметных результатов:

7.6.1. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным предметам.

7.6.2. Объектом оценки предметных результатов служит способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи с использованием средств, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий. Оцениваются действия, выполняемые обучающимися с предметным содержанием.



7.6.3. Оценка достижения предметных результатов ведется в форме персонифицированных процедур:

- стартовые(входные) и итоговые проверочные работы;
- тестовые диагностические работы;
- тематические проверочные работы;
- итоговая проверочная работа и др.

7.7. Оценка общих учебных умений и навыков.

7.7.1. Оценка общих учебных умений и навыков представляет собой оценку уровня сформированности общих учебных умений и навыков обучающихся.

7.7.2. Различают три уровня сформированности общих учебных умений и навыков:

- достаточно-необходимый уровень – обучающийся демонстрирует воспроизведение изученных способов действий в типовых учебных задачах;
- репродуктивный уровень - обучающийся справляется с применением проверяемых способов деятельности в несложных ситуациях, осмысленно использует изученные алгоритмы действий на уровне их комбинирования;
- творческий уровень - обучающийся свободно владеет проверяемыми способами деятельности, может комбинировать изученные алгоритмы в соответствии с требованиями новой ситуации, составлять собственные планы решения.

7.7.2. Оценка уровня сформированности общих учебных умений и навыков осуществляется на основе способности обучающихся применять предметные знания при решении учебных задач.

7.8. Отдельные действия обучающегося подвергаются словесной оценке (характеристике). За решение учебной задачи или группы заданий (задач), показывающих овладение конкретным действием (умением), определяется отдельная отметка.

7.9. Отметки обучающимся за стандартизированные итоговые работы и итоговые отметки за четверть выставляются по 5-ти балльной системе:

- «5» -обучающийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения обучения на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями и при выполнении тематических и итоговых работ выполняет не менее 85 % заданий базового уровня и не менее 50 % заданий повышенного уровня;
- «4» - обучающийся владеет опорной системой знаний и учебными действиями, необходимой для продолжения образования и при выполнении тематических и итоговых работ выполняет не менее 65 % заданий базового уровня и не менее 50 % заданий повышенного уровня;
- «3» - обучающийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования и способен использовать их для решения простых учебно- познавательных и учебно-практических задач, при выполнении тематических и итоговых работ выполняет не менее 50 % заданий базового уровня;
- «2» - обучающийся не владеет опорной системой знаний и учебными действиями, при выполнении тематических и итоговых работ выполняет менее 50 % заданий базового уровня.

7.10. На персонифицированную итоговую оценку, результаты которой используются при принятии решения о возможности или невозможности продолжения обучения на следующей ступени общего образования, выносятся только предметные и метапредметные результаты.

7.11. Оценка за промежуточную аттестацию по русскому языку и математике вносится в протокол, дневник учащегося и классный журнал (электронный журнал), по остальным предметам в дневник учащегося и классный журнал (электронный журнал). Все результаты доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей).

7.12. Факультативные курсы, элективные курсы, спецкурсы занятия внеурочной деятельности, ОРКСЭ, социокультурные истоки, шахматы, курс «Твоя профессиональная карьера» не оцениваются.



7.13. Итоговая оценка за год выставляется с учетом предшествующих оценок за четверти и оценки за промежуточную аттестацию. Если оценка по итогам промежуточной аттестации не совпадает с оценкой за год и не имеет аналогичного значения за четверти, то итоговая оценка выставляется в пользу ученика.

7.14. При наличии спорных оценок итоговая оценка выставляется в пользу ученика.

### **8. Порядок выставления текущих и промежуточных отметок**

8.1. В классном журнале (в т.ч. в электронном) в клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов – 2, 3, 4, 5, н, н/а. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается.

8.2. Выставление в одной клетке двух отметок допускается только на уроках русского языка и литературы.

8.3. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только при пропуске обучающимся более 50% учебного времени по болезни за четверть.

8.4. Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов, обучающихся и формирует у них негативное отношение к учению.

8.5. Между зачетами, тематическими контрольными работами и др. рекомендуется аттестовать обучающихся по изученной теме путем устного опроса.

8.6. Учителя-предметники выставляют четвертные отметки не позднее даты, указанной в приказе директора Школы об окончании четверти.

8.7. Итоговые отметки обучающихся за четверть должны быть объективны и обоснованны, т.е. соответствовать текущей успеваемости ученика, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения школьника, учитывать качество знаний по письменным, практическим и лабораторным и иным работам.

8.8. Итоговая отметка за четверть выставляется на основании не менее трех текущих отметок при одно - и двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету.

8.9. Учителя-предметники, работающие с обучающимися на индивидуальном обучении, выставляют текущие и итоговые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий, в электронный классный журнал выставляются только оценки за четверть, год.

8.10. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок.

8.11. Ученик имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

8.12. В случае неудовлетворённости обучающихся или их родителей (выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.

8.13. В случае отсутствия обучающегося на тематической контрольной работе без уважительной причины в журнал выставляется отметка после сдачи контрольной работы. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтверждённая медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация.

### **9. Решение конфликтных вопросов.**

9.1. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена.

9.2. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающегося имеют право обратиться к директору Школы в течение трёх дней после объявления результатов промежуточной аттестации по соответствующему предмету в письменном виде.



9.3. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося приказом по Школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

9.4. Комиссия в своей работе руководствуется соответствующим локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации.

#### **10. Промежуточная аттестация обучающихся в условиях дистанционного обучения при нестабильной эпидемиологической ситуации.**

10.1. Промежуточная аттестация в условиях дистанционного обучения проводится как среднее арифметическое результатов четвертных оценок, округление результата проводится по правилам математического округления и выставляется в ЭКЖ целыми числами.

10.2. Выставляется оценка за промежуточную годовую аттестацию как оценка за год.

10.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10.4. Ликвидация академической задолженности проводится в соответствии п. 6.16-6.22 данного положения.

#### **11. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому**

11.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

11.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

11.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен предоставить *справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение*. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

11.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленных нормативными документами Министерства Просвещения.

11.5. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники Школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в *журнале обучения на дому*.

#### **12. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов**

12.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации



образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе.

12.2. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора школы.

12.3. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда учреждения

12.4. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога учреждения.

12.5. Промежуточная аттестация экстерна проводится:

12.5.1. в соответствии с графиком, утвержденным директором школы;

12.5.2. предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется приказом директора школы;

12.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись. Протоколы хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

12.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

12.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

12.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном данным Положением.

12.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

12.11. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ

12.12. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.



12.13. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее двух месяцев до ее начала согласно ООП соответствующего уровня образования.

12.14. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

12.15. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. В таком случае экстерн должен предоставить справку или иной документ с результатами обучения по учебным предметам, выданную другой организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

### **13. Текущий контроль успеваемости в условиях дистанционного обучения**

13.1. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

13.2. Текущий контроль при организации освоения образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий может организовываться в следующих формах:

- электронный опрос с применением тестов, интерактивных заданий;
- устный опрос при проведении урока, занятия в режиме online;
- выполнение практического задания (индивидуально или в группах);
- работа над проектом, учебным исследованием;
- написание сочинения;
- выполнение лабораторной работы с использованием цифровых лабораторий;
- выполнение самостоятельной работы по предмету, организованной с использованием цифровых платформ.

13.3. Формы, порядок организации текущего контроля предметных достижений обучающегося определяется педагогическим работником самостоятельно с учетом образовательной программы.

13.4. Критерии оценки результатов проведения текущего контроля предметных достижений обучающегося разрабатываются педагогическим работником самостоятельно в соответствии с выбранной формой проведения занятия.

13.5. Критерии оценки результатов проведения текущего контроля предметных достижений обучающегося озвучиваются (устно или письменно) педагогическим работником перед проведением контроля.

13.6. Результаты текущего контроля заносятся работником в электронный журнал успеваемости после проверки работы обучающегося. Результаты текущего контроля успеваемости должны сопровождаться комментариями педагога о правильности выполнения заданий.

13.7. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, мессенджеры, другие виды электронной связи по договоренности с учителем и классным руководителем.

13.8. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

13.9. Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

13.10. В случае если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребенка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребенка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких учащихся после окончания дистанционного обучения.



13.11. Родители обучающихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник обучающегося.

13.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребенком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия карантинного/ограничительного режима, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций педагогов-предметников.

13.13. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни обучающегося (по сообщению от родителей): по окончании дистанционного обучения обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребенка справкой от лечащего врача.