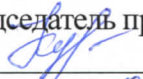



Учено мнение профсоюзного комитета
Председатель профсоюзного комитета
 С.Н. Кузьмицкая
Протокол № 9
от « 11 » ноября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
 С.П. Росляков
приказ № 503 -од
от « 19 » ноября 2019 г.



Рассмотрено на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 3
от « 28 » октября 20 19 г.

Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ Междуреченская СОШ

Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ Междуреченская СОШ (далее – Кодекс) разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», № 436 – ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29 декабря 2010 г., Трудового кодекса Российской Федерации, Примерного положения о нормах профессиональной этики педагогических работников, утв. письмом Минпросвещения России от 20.08.2019 № 941/06/484.

1.2. Данный кодекс - документ, разработан с целью создания профессиональной культуры в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Междуреченской средней общеобразовательной школе (далее – Школа), улучшения имиджа Школы, повышения доверия граждан к Школе.

1.3. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым надлежит руководствоваться всем сотрудникам Школы.

1.4. Гражданин, поступающий на работу в Школу (в дальнейшем сотрудник, работник), знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.

1.5. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (детей, родителей, педагогов). Содержание Кодекса доводится до сведения работников, размещается на официальном сайте Школы.

1.7. Нормами Кодекса руководствуются все работники Школы без исключения.

1.8. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между всеми участниками педагогического процесса, а также работниками Школы и общественности;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности работников Школы и честь их профессии;
- создают культуру Школы, основанную на доверии, ответственности и справедливости;
- оказывают противодействие коррупции: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).

Статья 2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения сотрудников Школы

2.1. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы:

- законность;
- объективность;
- ответственность;
- толерантность
- порядочность;
- взаимное уважение
- справедливость;
- гуманность;
- демократичность;
- профессионализм;

2.2. Основные принципы служебного поведения сотрудников представляют основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при выполнении должностных и функциональных обязанностей.

2.3. Работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности сотрудников Школы;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты Школы, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Школы;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, представленных сотруднику Школы;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с детьми, родителями (законными представителями ребенка), коллегами по работе, должностными лицами и другими гражданами;
- уведомлять директора, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Школе, органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера, служебную информацию и иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- незамедлительно уведомлять директора, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Школе о ставших им известными

фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в Школе, обстоятельствах и действиях (бездействии) работников Школы и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в Школе конфликта интересов и/или коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном причинении) вреда Школе;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету, репутации работника и репутации Школы в целом;

- воздерживаться от публичных высказываний, пренебрежительных отзывов, суждений и оценок в отношении деятельности Школы, её руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в Школе правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Школы, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного, бережного и экономного распоряжения финансовыми средствами, иным имуществом, материально-техническими и другими ресурсами Школы;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников и при необходимости принимать меры для предотвращения причиненного ущерба имуществу;

- не использовать имущество Школы в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам.

2.4. В общении сотрудникам Школы необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.5. В процессе своей профессиональной деятельности работники школы обязаны воздерживаться от:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- использования пренебрежительного тона, грубости, заносчивости, некорректности замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- пренебрежительного отношения к коллегам и оскорбления их чести и достоинства.

- преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;

- поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам;

- курения на территории и в помещениях Школы, пропагандировать здоровый образ жизни, своим примером показывать негативное отношение к табакокурению.

2.6. Сотрудники Школы должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

Статья 3. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников Школы

3.1. Сотрудник Школы обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством, проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (коррупционно-опасным поведением применительно к настоящему Кодексу считается такое действие или бездействие сотрудника, которое в ситуации конфликта интересов создаёт предпосылки и условия для получения им корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных лиц, организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаиваются сотрудником, незаконно использующим своё служебное положение).

Коррупционно-опасной является любая ситуация в служебной деятельности, создающая возможность нарушения норм, ограничений и запретов, установленных для сотрудника законодательством Российской Федерации.

3.2. В целях противодействия коррупции работнику Школы рекомендуется:

- вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;
- избегать ситуаций, провоцирующих причинение вреда его деловой репутации, авторитету работника Школы;
- доложить об обстоятельствах конфликта интереса (неопределённости) непосредственному руководителю, директору.

3.3. Сотрудник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Сотруднику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

3.5. Сотрудники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) обучающихся; не имеют права побуждать родительские комитеты (и отдельных родителей или лиц их заменяющих) организовывать для сотрудников Школы угощения, поздравления и дарение подарков.

Статья 4. Обращение со служебной информацией

4.1. Сотрудник Школы может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Сотрудник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

4.3. Сотрудник имеет право пользоваться различными источниками информации.

4.4. При отборе и передаче информации обучающимся сотрудник соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

4.5. Сотрудник не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

Статья 5. Нормы профессиональной этики педагогических работников

5.1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

5.2. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к

самосовершенствованию. Для него характерно самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

5.3. Педагогу необходимо постоянно развивать и совершенствовать свои профессиональные знания и навыки. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

5.4. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

5.5. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни, не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с обучающимися и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

5.6. Педагогические работники, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданином, призваны:

а) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

б) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

в) проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

г) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;

д) соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

е) придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы;

ж) воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей;

з) избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) Школе;

и) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Школы;

к) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

л) соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с педагогической деятельностью;

м) придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на Школу социальных функций;

н) не терять чувство меры и самообладания;

о) соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;

п) поддерживать порядок на рабочем месте.

5.7. Педагогические работники в процессе взаимодействия с обучающимися:

- Признают уникальность, индивидуальность и определенные личные потребности каждого;

- Сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;

- Выбирают такие методы работы, которые поощряют в обучающихся развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;

- Стараются обеспечить поддержку каждому ребенку для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;

- При оценке поведения и достижений обучающихся стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;

- Защищают их интересы и благосостояние и прилагают все усилия для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;

- Стремятся стать для них положительным примером;

- Избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

5.8. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

5.9. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать родителей (законных представителей) обучающихся, требовать от них каких-либо услуг или одолжений, а также вознаграждений за свою работу, в том числе и дополнительную.

5.10. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих учеников. Он не имеет право навязывать обучающимся и их родителям (законным представителям) свои взгляды, иначе как путем дискуссий.

5.11. Педагогические работники должны быть ограждены от излишнего или неоправданного вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в вопросы, которые по своему характеру входят в их круг профессиональных обязанностей.

5.12. Педагогические работники в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся должны:

- Помнить, что обратившиеся, как правило, столкнулись с трудностями, неприятностями. От того, как их встретят и выслушают, какую окажут помощь, зависит их настроение и их мнение о педагогических работниках и работе Школы в целом;

- Проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;

- Начинать общение с приветствия;

- Относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;

- Выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;

- Высказываться в корректной и убедительной форме; если требуется, спокойно, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного;

- Разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;

- Принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица);

- Прилагать все усилия, чтобы приобщить родителей (законных представителей) активно участвовать в образовании их ребенка и поддерживать тем самым процесс обучения, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для их ребенка формы работы;

- В случае конфликтного поведения со стороны родителя (законного представителя) обучающегося необходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

5.13. В процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся педагогические работники не должны:

- Заставлять их необоснованно долго ожидать приема;
- Разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;
- Перебивать их в грубой форме;
- Проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
- Разглашать высказанное обучающимися мнение о своих родителях (законных представителях);
- Переносить свое отношение к родителям (законным представителям) обучающихся на оценку личности их детей;
- Принимать на свой счет обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.

5.14. Педагогические работники в процессе взаимодействия с коллегами:

- Поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения; готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся в самом начале своего профессионального пути;
- Поддерживают и продвигают интересы коллег.

5.15. В процессе взаимодействия с коллегами педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- Пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
- Предвзятого и необъективного отношения к коллегам;
- Обсуждения их недостатков и личной жизни.

Статья 6. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников

6.1. Образовательная организация стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.2. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных статьей 5 настоящего Кодекса, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах - гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

6.3. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.4. В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

6.5. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных

отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

Статья 7. Заключительные положения

7.1. Нарушение требований настоящего Кодекса квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих обязанностей, которое учитывается при проведении его аттестации, распределении стимулирующих надбавок при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, а также влечет моральное воздействие и (или) одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.

7.2. Кодекс является локальным нормативным актом, регламентирующим нормы профессиональной этики педагогических работников, сотрудников Школы, механизмы реализации прав работников, рассматривается на общем собрании трудового коллектива с учетом мнения профсоюзного комитета и утверждается приказом директора школы.

7.3. Все изменения и дополнения к Кодексу оформляются в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Кодекс принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения принимаются в порядке, предусмотренном п.7.2. настоящего Кодекса.

7.5. После принятия Кодекса (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Росляков Сергей Петрович

Действителен с 23.08.2021 по 23.08.2022