



Муниципальное образование Кондинский район
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Междуреченская средняя общеобразовательная школа
ПРИКАЗ

от 31 августа 2022 года

№ 404-од

пгт. Междуреченский

О создании комиссии по контролю за организацией горячего питания учащихся

На основании плана внутришкольного контроля с целью организации контроля за качеством горячего питания

приказываю:

1. Утвердить состав комиссии по контролю за организацией и качеством горячего питания учащихся на 2022- 2023 учебный год:
Председатель комиссии: Н.Б. Азиатцева, заместитель директора;
Члены комиссии:
Д.И. Федотов, заместитель директора по АХР;
Н.В. Казанцева, социальный педагог;
А.П. Ерыкалова, социальный педагог;
Е.Н. Артемьева, фельдшер БУ ХМАО-Югры «Кондинская районная больница» (по согласованию);
С.С. Смольков, фельдшер БУ ХМАО-Югры «Кондинская районная больница» (по согласованию);
О.С. Мулько, председатель управляющего совета (по согласованию);
Е.Н. Рацун, член муниципального общественного совета при УО.
2. Комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся проводить проверку школьной столовой по плану (приложение 1);
3. Утвердить Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Междуреченская средняя общеобразовательная школа
4. Председателю комиссии Н.Б. Азиатцевой предоставлять отчет о проделанной проверке в течение недели после проверки.
5. Документоведу К.Г. Пархоменко ознакомить ответственных лиц с приказом под роспись.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ Междуреченская СОШ

С.П. Росляков

м.п.

Для приказа ознакомлены:



Азиат

План
по контролю за организацией и качеством питания учащихся
на 2022-2023 учебный год.

№ п/п	направление работы	сроки	ответственный
1.	Рассмотрение и утверждение списков обучающихся льготной категории	Еженедельно по мере поступления документов	Зам. директора социальные педагоги
2.	Проверка исправности технологического оборудования пищеблока	ежемесячно	Федотов Д.И. Макарова И.В. Роньжин Ю.А.
3.	Анкетирование учащихся и родителей/ законных представителей/ по удовлетворенности питанием	декабрь, апрель	Зам. директора члены комиссии
4.	Проверка соблюдения графика работы школьной столовой	постоянно	социальные педагоги, дежурные учителя
5.	Проверка качества готовой продукции	1 раз в месяц	члены комиссии
6.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений)	постоянно	члены комиссии
7.	Проверка соблюдения норм хранения сырой продукции и сроков ее реализации	1 раз в месяц	члены комиссии
8.	Контроль за состоянием норм личной гигиены сотрудниками пищеблока (наличие медицинских книжек, опрятность внешнего вида, чистота одежды)	постоянно	члены комиссии
9.	Проверка документов подтверждающих соответствие качества продуктов	1 раз в месяц	члены комиссии
10.	Контроль за соблюдением санитарных правил технологического процесса (сборники рецептур, сертификаты соответствия, журналы регистрации температуры теплового оборудования)	постоянно	члены комиссии
11.	Комплексная проверка за организацией и качеством питания учащихся	1 раз в месяц	Зам. директора члены комиссии
12.	Организация питьевого режима	постоянно	Макарова И.В. Роньжин Ю.А.
13.	Проверка журнала «Заявки на питание»	1 раз в неделю	члены комиссии
14.	Анализ работы комиссии за год	май	члены комиссии

Принято:
На Управляющем совете
Протокол № 5
25.08.2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Междуреченская СОШ
С.П. Росляков
Приказ от 31.08.22 № 404-09

**Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Междуреченская средняя общеобразовательная школа**

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Междуреченская средняя общеобразовательная школа (далее – Положение) регламентирует порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) в помещения для приема пищи в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Междуреченская средняя общеобразовательная школа (далее – учреждение, школа).
- 1.2. Положение разработано с целью осуществления родительского контроля за организацией питания.
- 1.3. Задачи контроля:
- 1.3.1. повышение качества и эффективности организации питания обучающихся;
- 1.3.2. выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания;
- 1.3.3. подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания.
- 1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 года, методическими рекомендациями (Порядком) «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях» от 2021 года.
- 1.5. Важнейшим аспектом родительского контроля является выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания обучающихся.
- 1.6. Для организации эффективного родительского контроля школьного питания учреждение создает условия для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся.
- 1.7. Данное Положение разрабатывается учреждением при взаимодействии с родительской общественностью, Управляющим советом школы.
- 1.8. Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.
- 1.9. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии, учреждением.
- 1.10. Настоящее Положение размещается на официальном сайте учреждения.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся.

- 2.1. Для проведения родительского контроля за организацией питания формируются комиссии при Управляющем совете школы. Заседание Комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 2.2. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов.
- 2.3. Управляющий совет при формировании состава комиссий учитывает мнение родителей, классных руководителей, знающих этих родителей и понимающих, что контроль с их

сторонами будет осуществляться объективно, конструктивно, на благо детей и школы. Совместно с родителями в состав этих комиссий могут входить представители школы, независимые эксперты.

2.4. Работа данных комиссий должна быть построена с соблюдением санитарных условий/требований

2.5. Для эффективного контроля и подачи предложений по улучшению организации питания необходимо обладать определенными знаниями в этой области. В этой связи обучение комиссий их общественным компетенциям и формирование новых компетенций в области управления взаимодействия со школой у управленческих команд является первостепенной задачей.

2.6. Обучение должно быть построено с изучением основных направлений родительского контроля за организацией питания, рекомендованных МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.

2.7. Оказание поддержки в обучении, сопровождении и консультировании также может быть достигнуто на уровне межрегионального взаимодействия с образовательными и общественными организациями, имеющими успешный опыт в данном направлении.

2.8. Директор школы утверждает данное Положение, график работы комиссий и акт проверки комиссии по контролю за качеством организации питания (приложение 1 Положения).

2.9. Учреждение обеспечивает доступность для широкого круга родительской общественности освещения итоговых результатов проверок (мониторинга) качества организации питания

2.10. Учреждение проводит мероприятия по предложениям членов комиссий и родителей (законных представителей), направленных на улучшение системы организации питания обучающихся.

2.11. Проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется в соответствии и на основании МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г. в порядке, установленном данным Положением, при сопровождении ответственного представителя от школы. Количество членов комиссии, при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания обучающихся и состоит не менее, чем из 3 человек. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:

2.2.1. задавать ответственному представителю от учреждения вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;

2.2.2. запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;

2.2.3. лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств.

2.2.4. запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;

2.2.5. участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

2.3. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные учреждением.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

2.4.1. проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;

2.4.2. отвлекать обучающихся во время приема пищи;

2.4.3. находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем (директором) школы;

2.4.4. производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

2.5. В ходе проведения мониторинга члены комиссий заполняют свои оценочные листы (приложение № 2 МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г.), на основании которых составляется акт проверки с рекомендациями и направляется директору школы.

2.6. При проведении мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся комиссией оцениваются:

2.6.1 соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

2.6.2 санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

2.6.3 условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

2.6.4 наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

2.6.5 контроль за качеством питания: температура блюд, весовое соответствие блюд, вкусовые качества готового блюда;

2.6.6 наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

2.6.7 выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей);

2.7. Комиссиями могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.8. Организация родительского контроля может осуществляться также в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.9. Итоги проведения мероприятий и проверок оформляются комиссией в форме акта. Акты сдаются для хранения ответственному за питание.

2.10. Дата проведения мероприятий и проверок, краткое содержание заносится в Журнал посещения родительского контроля (приложение 2 Положения).

2.11. Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации учреждения и (или) ответственного за питания.

3. Порядок допуска родителей (законных представителей) для проведения мониторинга качества питания.

3.1. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

3.1.1. заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения руководителя учреждения;

3.1.2. войти в состав комиссии по контролю за организацией горячего питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии по решению Управляющего совета или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;

3.1.3. в составе комиссии или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период;

3.1.4. применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются учреждением.

4. Документационное обеспечение.

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы: Положение о родительском контроле за организацией

питания обучающихся, приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся, приказ о создании, составе и графике работы комиссий по контролю за организацией питания обучающихся, оценочные листы (приложение 2 к МР 2.4.0180-20), на основании которых члены комиссии составляют акт проверки, журнал посещения родительского контроля, иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

4.2. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря. Секретарь ведет делопроизводство.

МБОУ Междуреченская СОШ
Адрес: Сибирская ,53,
п.Междуреченский
Кондинский район, Ханты-Мансийский
Автономный округ – Югра, 628200
Дата составления: « _____ » _____ 202_г.
Время составления: _____

Акт проверки
организации питания обучающихся/воспитанников
в образовательном учреждении

На _____	основании:
Была _____ (вид документа)	проведена
_____	_____
(плановая/внеплановая/документарная/выездная проверка)	_____
Продолжительность _____	дня/часов
_____	_____
Акт _____	составлен:
_____	_____
(кем) _____	_____
Лицо _____	_____
проверку: _____	проводившее
_____	_____

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя (если имеется), иного должностного лица (лиц) присутствовавших при проведении проверки).
Выявленные нарушения обязательных требований или требований установленных муниципальными правовыми актами: _____

РЕКОМЕНДАЦИИ: _____

(Подписи лиц, проводивших проверку) _____
С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

_____ (фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (лиц) или уполномоченного представителя образовательной организацией

