



Муниципальное образование Кондинский район
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

04 августа 2020 года

№ 366

пгт. Междуреченский

**Об организации питания обучающихся
в муниципальных общеобразовательных
организациях, подведомственных
управлению образования администрации
Кондинского района в 2020-2021 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании» (ст. 37,41), законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 января 2016 года № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04 марта 2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановлением администрации Кондинского района от 3 июня 2019 года № 1053 «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Кондинского района», с целью создания необходимых условий для организации питания, **приказываю:**

1. Управлению образования администрации Кондинского района (далее – Управление):

1.1. Утвердить план мероприятий по совершенствованию организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению (приложение).

1.2. Организовать ведение мониторинга обеспечения положительной динамики привлечения родительских средств для обеспечения горячим питанием обучающихся.

1.3. Обеспечить своевременное перечисление денежных средств всех уровней на организацию питания.

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

2.1. Назначить ответственных из числа заместителей руководителя за организацию питания и исполнения данного приказа.

2.2. Возложить персональную ответственность на главного бухгалтера, бухгалтера за целевое использование денежных средств и контроль расходования бюджетных и внебюджетных средств, направляемых на организацию питания обучающихся общеобразовательной организации.

2.3. Организовать горячее питание обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Кондинского района на основании заявления родителей (законных представителей).

2.4. Обеспечить разработку и утверждение меню в соответствии с нормой на питание, с учетом представляемых по инициативе родителей (законных представителей) сведений о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья, в соответствии с рекомендациями врача с учетом хронических заболеваний.

2.5. Обеспечить ежедневную отправку заявок на продукты питания поставщикам и своевременный учет в журнале регистрации.

2.6. Разработать и утвердить план мероприятий по совершенствованию организации питания на 2020-2021 учебный год в срок до 20.08.2020 года, с возложением персональной ответственности за исполнение мероприятий плана.

2.7. Организовать питание обучающихся в учебное время в соответствии с санитарно-эпидемиологические требованиями и другими действующими нормативными документами.

2.8. Организовать горячее питание за счет средств бюджета Кондинского района, с частичной оплатой родителями обучающихся не льготных категорий одноразового питания в соответствии с разработанным в общеобразовательной организации меню и установленной стоимостью продуктов питания по результатам конкурентных процедур в размере 54 рубля в день на 1 обучающегося.

2.9. Организовать в учебное время питание обучающихся, имеющих право на меру социальной поддержки в виде предоставления двухразового питания, за счет субвенции, выделяемой из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сумме 136 рублей в день.

2.10. Предоставлять социальную поддержку в виде двухразового питания обучающимся, в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации, в соответствии с критериями нуждаемости:

- а) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- б) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- в) дети из малоимущих семей, имеющих ежемесячный доход на одного члена семьи меньше величины прожиточного минимума, установленного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, за предыдущий квартал;
- г) дети из многодетных семей (семья, имеющая 3 и более детей в возрасте до 18 лет);
- д) дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе, обучающиеся на дому;
- е) дети-инвалиды.

2.11. Организовать горячее питание обучающихся групп продленного дня исходя из расходов на оплату стоимости продуктов питания.

2.12. Обеспечить положительную динамику привлечения родительских средств для организации горячим питанием обучающихся.

2.13. Ответственность за организацию питания возложить на руководителей общеобразовательных организаций.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника Управления.

Начальник управления образования



Н.И.Суслова

**План мероприятий по совершенствованию организации питания
обучающихся общеобразовательных организаций на 2020-2021 годы**

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Отметка по исполнению |
|-------|--|-------------------|---|-----------------------|
| 1 | Разработка и утверждение приказа общеобразовательной организации по организации питания в 2020-2021 учебном году | До 15.09.2020 | Руководители ОО Заместители по ВР, УВР | |
| 2 | Проведение селекторного совещания с руководителями по вопросам организации питания в 2020-2021 учебном году | Декабрь 2020 | Надёжкина Ю.И. | |
| 3 | Проведение аппаратных совещаний управления образования по вопросам исполнения данного приказа | Ежеквартально | М.А.Козлова | |
| 4 | Изучение деятельности ОО по вопросам организации питания обучающихся | 1 раз в полугодие | Ю.И.Надёжкина Члены общественного совета Кондинского района, родительская общественность | |
| 5 | Проведение мониторинга удовлетворенности детей и родителей организацией питания обучающихся | 1 раз в полугодие | Члены общественного совета Кондинского района, родительская общественность | |
| 6 | Рассмотрение вопросов организации питания на родительских собраниях, управляющих советах, родительских комитетах | По плану ОО | Руководители ОО | |
| 7 | Проведение информационной, разъяснительной работы с родителями по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового питания | По плану ОО | Руководители ОО | |
| 8 | Включение в планы работы классных руководителей 1-11 класс классных часов, тренингов, бесед с обучающимися по вопросам здорового питания | 1 раз в квартал | Заместители по ВР, УВР Классные руководители | |
| 9 | Включение в образовательную | По плану ОО | Заместители по | |

| | | | | |
|----|---|---------------|--------------------------------------|--|
| | программу школы курсов «Здоровое питание», «Разговор о правильном питании», «Две недели в лагере здоровья», «Формула правильного питания» | | УВР | |
| 10 | Проведение совместных с медицинскими организациями профилактических мероприятий по вопросам организации качественного питания | По плану ОО | Медработники, заместители по ВР, УВР | |
| 11 | Подготовка и утверждение приказа о создании бракеражной комиссии ОО (кладовщик, заведующий столовой (шеф-повар), медработник, представитель администрации ОО, специалист, непосредственно курирующий питание, представитель управляющего совета или родительского комитета. | До 20.08.2020 | Руководитель ОО | |
| 12 | Утвердить график проведения генеральных уборок пищеблока, бактерицидной обработки пищеблока, проветривания, смены белья, прохождения медицинских осмотров и санитарно – гигиенического обучения. | До 20.08.2020 | Заместитель директора по АХР | |
| 13 | Разработать и утвердить нормативную документацию по организации питания, режим работы столовой, приема пищи обучающимися и сотрудниками | До 20.08.2020 | Заведующие столовой, шеф-повар | |
| 14 | Обеспечить наличие, утвержденной руководителем ОО формы меню-вывески, размещенной в помещении для приема пищи в свободном доступе | До 20.08.2020 | Заведующие столовой, шеф-повар | |
| 15 | Обеспечить соблюдение всех норм и правил санитарно-эпидемиологической безопасности всеми сотрудниками и должностными лицами. | Постоянно | Заведующие столовой, шеф-повар | |
| 16 | Активизировать информационную работу по пропаганде здорового питания, представления положительного опыта работы в данном направлении в средствах массовой информации, в том числе на сайте ОО | По плану ОО | Заместители по ВР, УВР | |
| 17 | Обеспечить ежедневный контроль организации работы школьных столовых в соответствии с правилами и требованиями нормативных документов | Постоянно | Руководители ОО | |
| 18 | Обеспечить контроль (в том числе в | постоянно | Руководители ОО | |

| | | | | |
|----|---|---|---|--|
| | режиме видеонаблюдения) за эффективным расходованием продуктов питания в соответствие с меню | | | |
| 19 | Осуществлять строгий входной контроль качества поступающих продуктов питания. Не допускать поступления продуктов питания без сопроводительных документов (декларация соответствия, ветеринарная справка на животноводческую и сельскохозяйственную продукцию, упаковочный ярлык). Заявку на поставку продуктов питания и их приемку производить в соответствии с техническим заданием договора (контракта) (ГОСТ, расфасовка, упаковка, процент жирности и т.д.). | В соответствии с требованиями | Руководители ОО | |
| 20 | Принять действенные меры по подготовке и подбору квалифицированного персонала для работы на пищеблоке. | Постоянно | Руководители ОО | |
| 21 | Проводить оптимизацию рационов питания детей дошкольного и школьного возраста, в частности повышение потребления молока в различных молочных продуктах, проведение мероприятий по повышению пищевой ценности продуктов питания обучающихся общеобразовательных организаций, доступности, качества школьного питания, разнообразия рациона питания обучающихся, расширение ассортимента продуктов для питания детей школьного возраста, включая детей, страдающих от диабета и различных видов пищевой аллергии. | Постоянно по результатам мониторинга | Руководители Заведующие столовой | |
| 22 | Обобщение и распространение положительного опыта организации рационального питания школьников, организация семинаров по актуальным проблемам питания. | Ежегодно, один раз в год | Отдел образования, Ю.И.Надёжкина, руководители ОО | |
| 23 | Мониторинг охвата питанием учащихся | В течение всего срока реализации ежеквартально | Руководители ОО | |
| 24 | Мониторинг средней стоимости питания и направление информации на электронную почту nadezhkinayi@admconda.ru | Еженедельно (пятница) | Руководители ОО | |

| | | | | |
|----|---|--|-----------------|--|
| | (Ю.И.Надёжкиной) | | | |
| 25 | Проведение анкетирования учащихся и их родителей по вопросам качества предоставляемых услуг по организации школьного питания. | В течение всего срока реализации, один раз в полгода | Руководители ОО | |
| 26 | Подготовка и отправка отчета по вышеуказанным пунктам Плана мероприятий на электронную почту nadezhkinay1@admkonnda.ru (Ю.И.Надёжкиной) | Ежеквартально (до 05 числа месяца следующего за отчетным периодом) | Руководители ОО | |